



Nr postępowania ELOG/2/032914/25

Kalisz, dn.16.12.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Energa – Operator Wykonawstwo Elektroenergetyczne sp. z o.o. Oddział w Koszalinie, ul. Morska 16, 75-221 Koszalin, (zwana dalej „Spółką”) zaprasza Państwa do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym dwuetapowo, w trybie pełnym nr **ELOG/2/032914/25** w przedmiocie zamówienia: **Modernizacja stacji transformatorowej 110/15 kV GPZ Sianów, OBMSW/53/15055 w zakresie: - wykonanie prac montażowych obwodów wtórnych rozdzielni 15 kV w 28 polach SN, - wykonanie prac montażowych obwodów wtórnych rozdzielni 110 kV, - wykonanie prac montażowych obwodów wtórnych dla dwóch stanowisk kompensacji ziemnozwarciowej, - wykonanie prac montażowych obwodów wtórnych telemechanika, pomiar energii, łączność, potrzeby własne 0.4kV.**

Postanowienia ogólne

Postępowanie prowadzi w imieniu i na rzecz Energa-Operator Wykonawstwo Elektroenergetyczne sp. z o.o.: Energa Logistyka Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, ul. Otołńska 25, 09-407 Płock, Wydział Zakupów Operacyjnych Kalisz.

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Dostawcami w godzinach 7.00-14.00: Iwona Grabarczyk, tel.: 785 857 858, iwona.grabarczyk@energa.pl.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn.zm.) oraz przepisy Instrukcji Zakupowej obowiązującej u Zamawiającego. Wyciąg dostępny na stronie: <https://energa-operator.pl/dostawcy-i-przetargi/regulaminy-i-warunki>.

Postępowanie zakupowe prowadzone jest na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem: <https://connect.orien.pl/servlet/HomeServlet?fromOrg=eop>.

W postępowaniu Zamawiający zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Dostawców/Wykonawców/Oferentów.

Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Wykonawców posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział w postępowaniu.

W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Modernizacja stacji transformatorowej 110/15 kV GPZ Sianów, OBMSW/53/15055 w zakresie: - wykonanie prac montażowych obwodów wtórnych rozdzielni 15 kV w 28 polach SN, - wykonanie prac montażowych obwodów wtórnych rozdzielni 110 kV, - wykonanie prac montażowych obwodów wtórnych dla dwóch stanowisk kompensacji ziemnozwarciowej, - wykonanie prac montażowych obwodów wtórnych telemechanika, pomiar energii, łączność, potrzeby własne 0.4kV.



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym, wymagane wyposażenie samochodu oraz warunki gwarancji i dostawy zawiera Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia, stanowiąca **załącznik nr 6** do niniejszego Zapytania ofertowego, zwanego dalej „zapytaniem”.

Sposób realizacji zamówienia określa **załącznik nr 7** – Wzór umowy.

IV. Terminy

Termin składania ofert - został określony w Platformie Zakupowej CONNECT.

Termin realizacji zadania – **do dnia 25.10.2026 roku.**

Termin związania ofertą - 60 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ww. termin związania ofertą, składając na Platformie Zakupowej CONNECT kompletne oświadczenie o spełnianiu warunków formalnych.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę na etapie składania oferty na Platformie Zakupowej CONNECT terminu związania ofertą krótszego niż 60 dni od daty upływu terminu składania ofert, wiążący jest termin 60 dni określony przez Zamawiającego.

V. Ocena ofert

Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów formalnych, technicznych i handlowych zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Część formalna – złożona oferta powinna zawierać:

1. Aktualny na dzień składania oferty (jednak nie starszy niż 3 miesiące) dokument rejestrowy firmy, tj. KRS, potwierdzający prowadzenie działalności w przedmiotowym zakresie (kod PKD) lub wypis z jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG;

2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty na Platformie Zakupowej CONNECT oraz podpisania wykazów, jeżeli uprawnienie osoby, która złożyła ofertę / podpisała dokumenty nie wynika z CEIDG / KRS;

3. Kopię aktualnego na dzień składania oferty (jednak nie starszego niż 3 miesiące) Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków.

Dokument podpisany własnoręcznym podpisem (za zgodność z oryginałem) lub w postaci elektronicznej, z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formacie w którym możliwa jest weryfikacja podpisu elektronicznego).

4. Kopię aktualnego na dzień składania oferty (jednak nie starszego niż 3 miesiące) Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek.

Dokument podpisany własnoręcznym podpisem (za zgodność z oryginałem) lub w postaci elektronicznej, z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formacie w którym możliwa jest weryfikacja podpisu elektronicznego).

5. Akceptacja Klauzuli informacyjnej dot. RODO (druk Oświadczenia do podpisu w załączeniu) - zał. nr 1.

6. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim sprzętem oraz osobami (druk Oświadczenia do podpisu w załączeniu) - zał. nr 2.

7. Oświadczenia formalne (druk Oświadczenia do podpisu w załączeniu) - zał. nr 3.

8. Oświadczenie o posiadaniu aktualnej polisy (druk Oświadczenia do podpisu w załączeniu) - zał. nr 4.

9. Oświadczenie finansowe (wzór) - zał. nr 5.

10. Dokumenty wymagane od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- kopia umowy konsorcjum poświadczona za zgodność z oryginałem,

- pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum,

- Wypis z rejestru CEIDG/ KRS, zaświadczenie z ZUS, Urzędu Skarbowego, polisa OC, referencje - dokumenty (pozytywny protokół odbioru, faktura), dokumenty finansowe – dokumenty osobno dla każdego z Wykonawców.



Wymagania dotyczące konsorcjum:

1. Ofertę na Platformie Zakupowej CONNECT w imieniu konsorcjum składa lider konsorcjum.
2. Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich wymagań formalnych.
3. Dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
4. Oświadczenia złożone przez lidera konsorcjum dotyczą wszystkich członków konsorcjum.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć:
 - a) **Dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów;**
 - Wypis z rejestru CEIDG/ KRS, zaświadczenie z ZUS, Urzędu Skarbowego, polisa OC, referencje - dokumenty (pozytywny protokół odbioru, faktura), dokumenty finansowe – dokumenty osobno dla każdego z Wykonawców.

Kryteria formalne oceniane są jako „spełnia/nie spełnia”.

Ocenie formalnej podlega także wypełniony formularz Oświadczenia Oferenta zamieszczony na Platformie Zakupowej Connect.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia weryfikacji finansowej, w trakcie oceny ofert. Zamawiający będzie wymagał złożenia od Wykonawcy dokumentów jak poniżej:

Wymagane dokumenty od Dostawcy do weryfikacji finansowej (dane na dzień składania ofert):

- 1) **podmioty gospodarcze prowadzące pełną księgowość – zobowiązane są złożyć:**
 - a) jednostkowe sprawozdania finansowe za dwa ostatnie okresy pełnych lat sprawozdawczych, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności zawierające minimum :
 - bilans;
 - rachunek zysków i strat;

przy czym Dostawca powinien dostarczyć podpisane sprawozdania finansowe:

- w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej - sporządzone w wymaganej formie (PDF/XHTML/XML) i podpisane podpisem kwalifikowanym przez osobę sporządzającą księgę i kierownika jednostki,
- w przypadku przesłania kopii sprawozdania finansowego w formie skanu występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Dostawcy.

Jeżeli Dostawca nie sporządził jeszcze sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy to składa dane wstępne za ten rok.

- b) najbardziej aktualne bieżące dane finansowe na koniec ostatniego kwartału (bilans i rachunek zysków i strat lub F01) podpisane zgodnie z reprezentacją lub przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych Dostawcy.



2) podmioty prowadzące uproszczoną sprawozdawczość księgową – zobowiązane są złożyć:

a) roczne sprawozdania za dwa ostatnie lata kalendarzowe (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników), chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności, tzn. PIT za ostatni rok kalendarzowy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć PIT 36 (wraz z PIT B) / PIT 16A / PIT 28 wraz z potwierdzeniem (dokumenty złożone osobiście w Urzędzie Skarbowym lub UPO).

b) aktualne, bieżące dane finansowe na koniec ostatniego kwartału

Wykonawca zobowiązany jest złożyć bieżące dane, podpisane zgodnie z reprezentacją:

- dla podmiotów sporządzających PIT-36 wymagane jest zestawienie z Księgi Przychodów i Rozchodów – KPIR na koniec ostatniego kwartału.
- dla podmiotów sporządzających PIT-28 lub PIT-16A wymagane jest Oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach na koniec ostatniego kwartału.

3) podmioty zagraniczne – zobowiązane są złożyć:

a) jednostkowe sprawozdania finansowe za dwa ostatnie okresy pełnych lat sprawozdawczych, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności zawierające minimum:

- bilans;
- rachunek zysków i strat;

Dostawca powinien dostarczyć podpisane ww. dokumenty:

- w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej - sporządzone w wymaganej formie (PDF/XHTML/XML) i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami lokalnych przepisów prawa;
- w przypadku przesłania kopii sprawozdania finansowego w formie skanu występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Dostawcy.

Jeżeli Dostawca nie sporządził jeszcze sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy to składa dane wstępne za ten rok.

b) najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres,

c) dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej;

4) W przypadku, gdy Dostawca w przedłożonych dokumentach wykazuje stratę (ujemny wynik finansowy), wymagane jest szczegółowe wyjaśnienie przyczyn straty.

5) Wraz z przekładanymi dokumentami Dostawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie finansowe, o treści zgodnej z wzorem załącznika do Zapytania ofertowego.

6) Konsorcjum:

Do weryfikacji finansowej Konsorcjum dodatkowo wymagane jest dołączenie informacji niezbędnych do prawidłowej oceny ryzyka finansowego, stanowiących o procentowym zaangażowaniu poszczególnych



uczestników Konsorcjum w realizację zadania, np. umowa konsorcjum zawierająca ww. dane lub Oświadczenie Konsorcjum o treści zgodnej z wzorem załącznika do Zapytania ofertowego.

Część techniczna: – złożona oferta powinna zawierać:

- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kopię aktualnej polisy od Odpowiedzialności Cywilnej (wg załącznika nr 4).

Wymagana przez Zamawiającego suma gwarancyjna polisy OC – minimum 500.000,00 zł.

- Wykonawca zobowiązany jest załączyć referencje: dokumenty (pozytywny protokół odbioru, faktura) potwierdzające wykonanie pośrednio (jako podwykonawca) lub bezpośrednio (jako wykonawca generalny) na rzecz Energa Operator lub Spółek (WUS, EOWE) usług objętych postępowaniem, o wartości min. 1.000.000, 00 zł.

Referencje - dokumenty (pozytywny protokół odbioru, faktura) należy złożyć w formie skanu dokumentu podpisanego uprzednio własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie dokumenty sporządzone przez Dostawcę, zarówno sporządzone w postaci papierowej bądź w formie elektronicznej, powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do jego reprezentowania.

Część handlowa – złożona oferta powinna zawierać:

1. **Wartość wynagrodzenia netto** z tytułu wykonania całego przedmiotu Zapytania Ofertowego.

Kryterium oceny ofert – cena netto 100%.

Na Platformie Zakupowej CONNECT należy podać wartość netto oferty.

W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie. Niedostarczenie przez Oferenta w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów/informacji spowoduje automatyczne odrzucenie oferty.

VI. Warunki udziału

1.O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- złoży wymagane oświadczenia na Platformie Zakupowej CONNECT,
- złoży ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami, dokumentami,
- dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia,
- przedstawi kopię aktualnej polisy od Odpowiedzialności Cywilnej,
- załączy wymagane referencje - dokumenty (pozytywny protokół odbioru, faktura).

2. spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
- jest czynnym podatnikiem podatku VAT;
- nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia;



- zapoznał się z dokumentami z postępowania zakupowego, nie wnosi do nich zastrzeżeń, akceptuje je w całości i składa ofertę zgodną z wymogami określonymi przez Zamawiającego;
- zapoznał się ze wzorem umowy, akceptuje go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- uwzględnił w cenie podanej w ofercie wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia standardów technicznych oraz stosowania materiałów dopuszczonych przez Zamawiającego w procesie prekwifikacji, dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://energa-operator.pl/dokumenty-i-formularze/instrukcje-i-standardy/standardy-techniczne>,
- zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji robót procedur obowiązujących u Zamawiającego oraz do postępowania zgodnie z aktualnymi przepisami prawa środowiskowego, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska, ustawą Prawo wodne, ustawą o odpadach, ustawą o ochronie przyrody, ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawą o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, ustawą o utrzymaniu czystości i społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- zapoznał się z zasadami określonymi w Polityce Środowiskowej Grupy ENERGA dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego: <https://grupa.energa.pl/otoczenie/polityka>,
- zapoznał się z obowiązującymi w ENERGA-OPERATOR S.A. zasadami przestrzegania wymagań BHP widniejącymi w procedurze „Wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy dla wykonawców zewnętrznych”, dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.energa-operator.pl/instrukcje.xml> oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania;
- zapoznał się i akceptuje Kodeks postępowania dla Dostawców (dostępny na stronie: <https://wykonawstwo.energa-operator.pl/przetargi/844612/kodeks-postepowania-dla-dostawcow-grupy-energa-2024-12-02>,

3. spełnia wszystkie wymagania określone w treści „Oświadczenia oferenta” na Platformie Zakupowej CONNECT.

Dostawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać stawiane Dostawcom warunki oraz złożyć w tym zakresie oświadczenia o treści:

- a) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego,
- b) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty,
- c) w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe,
- d) w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne,
- e) nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN,
- f) pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy i akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego,
- g) pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy i akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny



dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego,

- h) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej,
- i) nie zalegam z płatnościami należności publiczno – prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
- j) zapoznałem się z treścią i warunkami zapytania ofertowego, w tym w szczególności z warunkami płatności i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania,
- k) przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie,
- l) oświadczam, że wobec żadnej z osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta nie toczy się postępowanie karne, ani żadna z tych osób nie została prawomocnie skazana za przestępstwa korupcyjne.

VII. Wymagania i zastrzeżenia Energa – Operator Wykonawstwo Elektroenergetyczne sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne części (pozycje).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Termin związania ofertą – **60 dni (proszę o uwzględnienie tego wpisując datę ważności oferty na platformie CONNECT).**
4. **Roboty będą wykonywane w całości siłami Wykonawcy (powierzenie wykonania robót bądź ich części Podwykonawcy będzie możliwe po otrzymaniu pisemnej zgody Zamawiającego).**
5. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami Zapytania Ofertowego. Złożenie Oferty jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych warunków Zapytania Ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany treści zapytania, przed upływem terminu składania ofert ostatecznych, przy czym jeśli w wyniku zmiany niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian;
 - możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu dostaw/usług/prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno-cenowych,
 - do przeprowadzenia negocjacji z Dostawcami uznanymi w jego ocenie za zdolnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - odstąpienia od procedury wyboru oferty i / lub negocjacji bez podania przyczyn i z tego tytułu Dostawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego,
 - swobodnego wyboru Dostawcy według przyjętych kryteriów oceny,
 - zakończenia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny,
 - odmowy wydania referencji bez podania przyczyny.

VIII. Sposób złożenia oferty:

1. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, logując się do systemu na <https://connect.orklen.pl> w nieprzekraczalnym terminie określonym na Platformie w formularzu Zapytania;
2. **Wymaga się by oferta była sporządzona/podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi.**



W przypadku, gdy Dostawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu;

3. Oferty złożone w innej formie niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT nie będą rozpatrywane;

4. Proszę o załączanie dokumentów oznaczonych aktualną datą w odpowiednich miejscach formularza na Platformie Zakupowej CONNECT (część formalna, część techniczna, część handlowa);

5. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie skanów.

6. Zaświadczenie z ZUS, Urzędu Skarbowego należy złożyć w formie skanu dokumentu podpisanego uprzednio własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie dokumenty sporządzone przez Dostawcę, zarówno sporządzone w postaci papierowej bądź w formie elektronicznej, powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do jego reprezentowania.

5. Ofertę należy złożyć w języku polskim, Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski;

6. Postępowanie może składać się z jednego lub kilku etapów;

9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Dostawca. Niezależnie od wyniku postępowania Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu Dostawcy jakichkolwiek kosztów lub wynagrodzenia jakichkolwiek strat poniesionych w wyniku przygotowania i złożenia przez Dostawcę oferty;

10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie PLN.

11. Na Platformie Zakupowej CONNECT należy podać **wartość netto** oferty.

12. Wartość netto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i elementy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

13. Wartość oferty netto stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.

14. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na część zamówienia.

16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmodyfikować złożoną ofertę, poprzez edytowanie wcześniej złożonej oferty i ponowne jej złożenie na Platformie Zakupowej CONNECT.

18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać złożoną ofertę i zrezygnować z udziału w zapytaniu ofertowym, poprzez wybranie na Platformie Zakupowej CONNECT przycisku „Zrezygnuj z udziału w zapytaniu ofertowym”.

IX. Składanie pytań przez Oferentów:

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, przekazując pytanie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, z wykorzystaniem funkcjonalności: „zadaj pytanie Zamawiającemu”.

Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania),

- Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na Platformie Zakupowej CONNECT, bez ujawniania źródła zapytania.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia odpowiedzi na pytania, w przypadku gdy wpłyną one po wyznaczonym terminie.

- Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT. Próby komunikacji ze strony Wykonawcy w innej formie nie wywołują skutków, jakie zostały



przewidziane dla oświadczeń, wniosków, pytań i innych form komunikacji za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT.

- w przypadku pytań i/lub odpowiedzi, które według Dostawcy mogą spowodować udostępnienie informacji poufnych Dostawcy, po zastrzeżeniu przez Dostawcę tego faktu w treści pytania i/lub odpowiedzi, dopuszcza się udzielenie odpowiedzi tylko temu Dostawcy,
- odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego, publikując zmiany na Platformie Zakupowej CONNECT w strefie publicznej.

X. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie najniższa **wartość netto** za wykonanie przedmiotu zamówienia, z wagą 100%.

XI. Wybór oferty

- Postępowanie o udzielenie zamówienia jest niejawne. Zamawiający nie udostępnia dokumentacji z postępowania ani nie przekazuje szczegółowych informacji dotyczących złożonych ofert.

- W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub ich uzupełnienia.
- Wybór kontrahenta dokonywany jest pomiędzy Oferentami, których oferty spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert albo może anulować postępowanie.

XII. Anulowanie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania zakupowego na każdym jego etapie bez dokonania wyboru oferty oraz bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XIII. Negocjacje

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kolejnego etapu postępowania zakupowego w ramach negocjacji handlowych przeprowadzonych w formie dodatkowej rundy negocjacyjnej, określonej przez Zamawiającego (oferta dodatkowa, telekonferencja).

Negocjacje mogą mieć również formę elektroniczną (aukcja).

Podczas negocjacji handlowych Wykonawcy mogą złożyć oferty dodatkowe zawierające nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego.

- Jeżeli przedmiot zamówienia nie uległ zmianie, oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna od oferty pierwotnej w kryterium oceny ofert.
- Pierwotna oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert.
- W przypadku niezłożenia przez Oferenta oferty dodatkowej za wiążącą uważa się ofertę pierwotną Oferenta, pod warunkiem, że nie upłynął jeszcze termin związania ofertą pierwotną.
- Dopuszczenie do ewentualnych negocjacji nastąpi w wyniku oceny nadesłanych ofert.



XIV. Zabezpieczenie

W postępowaniu nie wymaga się wniesienia należytego wykonania umowy.

XV. Zawarcie umowy

- Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
- Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu Stron.

XVI. Załączniki do Zapytania Ofertowego:

- Klauzula informacyjna dot. RODO;
- Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim sprzętem oraz osobami
- Oświadczenia formalne;
- Oświadczenie o posiadaniu polisy od Odpowiedzialności Cywilnej;
- Oświadczenie finansowe;
- Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem;
- Projekt umowy wraz z załącznikami.